

### 3/2020.számú dékáni utasítás az intézménylátogatás rendjéről

Az 5/2020-as rektori utasítás, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú mellékletét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 16. számú melléklet 35.§ (2) bekezdés rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar intézménylátogatás rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem.

#### Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed valamennyi, a Művészeti Karon (továbbiakban MK) hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (alapképzés, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés), állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra).

(2) Jelen utasítás hatálya kiterjed az (1) bekezdésben foglalt képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.

(3) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki a felvételi eljárásban résztvevő jelentkezőkre. Arról a 2/2020. számú Dékáni utasítás rendelkezik.

#### Az intézménylátogatás keretei

2. § (1) A hallgatók korlátozott keretek között beléphetnek a MK területére.

(2) Egyetemi rendezvények megtartása főszabályként – eltérő rendelkezésig – tilos. Nem minősülnek rendezvénynek a kari és HÖK testületi ülések.

3. § (1) A hallgatók a jelenléthez kötött tanulmányi cselekmények teljesítése céljából és a teljesítéshez szükséges időtartamban tartózkodhatnak a MK területén.

(2) Jelenléthez kötött tanulmányi cselekménynek minősül: pl. kurzus, vizsga, szigorlat, záróvizsga, diplomahangverseny, diploma kiállítás (továbbiakban összességében vizsgák), kötelező művésztelep, szólampróba.

(3) A teljesítéshez szükséges időtartamba beletartozik a felkészülés a vizsgákra (gyakorlás, műhelyi munka, stb.), azaz olyan tevékenység, ami a vizsgán való sikeres teljesítést biztosítja.

(4) A jelenléthez kötött tanulmányi cselekmény megtartásának részleteiről az adott szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott személy köteles írásban tájékoztatni a hallgatókat, legalább 10 munkanappal annak kezdete előtt.

5. § (1) Az MK épületeiben tartózkodni csak a nyitvatartási idő alatt engedélyezett.

(2) A nyitvatartási idő: munkanapokon 7-17 óra között  
szombaton és vasárnap: zárva  
ünnepeken: zárva

6. § (1) A hallgató jogosult az épületben való tartózkodást írásban kérelmezni.

(2) A kérelmet írásban (elektronikus úton) nyújthatja be a 6.§ (4) bekezdésében meghatározott személyeknek, legalább 2 nappal az igénybevételt megelőzően.

(3) A kérelemben a hallgató köteles az alábbi adatokat rögzíteni:

- a neve,
- a Neptun kódja,
- a terem számát,
- az igénybevétel idejét dátummal,
- az igény indoklását.

(4) A kérelmet

- a) E22 épület, Zeneművészeti Intézet termei esetében: ZMI intézetigazgató;
- b) Formatervezés Tanszék termei esetében: Formatervezés Tanszék vezetője,
- c) Tervezőgrafika Tanszék termei esetében: Tervezőgrafika Tanszék vezetője
- d) Elektronikus Zenei és Média Tanszék esetében: A tanszék vezetője
- e) Festészet Tanszék esetében: A tanszék vezetője
- f) Szobrászat Tanszék esetében: A Szobrászat Tanszék vezetője

bírálja el, legkésőbb a kérelem beérkezését követő napon.

(5) Az épületben való tartózkodásról szóló engedélyt a tanszékvezető az intézetigazgató és az intézeti menedzser részére elektronikus úton megküldi. Az intézeti menedzser az engedéllyel rendelkező hallgató nevét megküldi a portaszolgálat és a biztonsági szolgálat részére.

(6) Az engedély

- egyszeri alkalomra
- többszöri alkalomra,
- határozott időre

vonatkozhat.

(7) Határozatlan időre engedély nem adható ki.

(8) A portaszolgálat, illetve bármely más kari alkalmazott kötelessége az engedély nélküli benntartózkodás tényét a dékánnak írásban jelenteni.

### **Védelmi intézkedések**

6. § (1) A 3. §-ban foglalt jogcímen az MK területén történő tartózkodás során mindenki köteles más emberekkel a szociális érintkezést a lehető legkisebb mértékűre korlátozni, és a másik embertől lehetőség szerint legalább 1,5 méter védőtávolságot tartani, továbbá a száját és az orrot eltakaró eszközt (például orvosi maszk, sál, kendő) viselni.

(2) A jelenlétet igénylő tanulmányi cselekmények során mindvégig biztosítani kell azt, hogy az személyes érintkezést ne igényeljen.

(3) Mindenki köteles az MK épületeiben a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítőt használni.

(4) Mindenki köteles betartani a fokozott higiénés ajánlásokat.

(5) A ZMI zongoráit használat után, a portán található fertőtlenítő szerrel és törlőkendővel köteles áttörölni a zongora használója.

### **Az utasítás hatálya**

7. § (1) Jelen utasítást a kari hallgatói érdekképviselet küldöttgyűlésének egyetértésével lehet hatályba léptetni.

(2) A jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba és intézménylátogatási tilalom rektor általi feloldásának napján hatályát veszti.

Pécs, 2020. június 8.

Dr. habil Lengyel Péter  
dékán

